

Santiago de Chile, ____ de _____ del 20__

Carta de Renuncia

Estimado(a) _____,

Por medio de la presente, quiero presentar formalmente mi renuncia al puesto que ocupo en _____. Esta decisión ha sido tomada después de una cuidadosa consideración de mis circunstancias de salud y consultas médicas, las cuales indican que debo tomar un descanso y priorizar mi bienestar.

Lamentablemente, mi salud ha empeorado en los últimos tiempos y he recibido recomendaciones médicas de que debo tomarme un tiempo para recuperarme completamente. Esta situación ha afectado mi capacidad para desempeñar mis funciones laborales de manera efectiva y mantener el nivel de productividad que requiere mi puesto.

Agradezco sinceramente la oportunidad que me han brindado de formar parte de _____ y contribuir a sus metas y objetivos. Durante mi tiempo en la empresa, he aprendido mucho y he apreciado el ambiente de trabajo y el apoyo brindado por mis colegas y superiores.

Sin embargo, debido a la gravedad de mi condición de salud y las recomendaciones médicas, considero que es lo mejor para mi recuperación y bienestar renunciar a mi puesto actual. Esta decisión no ha sido fácil de tomar, ya que valoro enormemente mi trabajo y el equipo con el que he tenido el privilegio de trabajar.

Solicito que se tomen las medidas necesarias para formalizar mi renuncia y realizar los trámites administrativos correspondientes. Estoy dispuesto(a) a colaborar durante el período de transición para asegurar una transferencia adecuada de mis responsabilidades y conocimientos a un miembro del equipo.

Deseo lo mejor para _____ en sus esfuerzos futuros y en la consecución de sus metas empresariales.

Atentamente,

Firma

Nombre: _____

N° Identificación: _____