

Santiago de Chile, ___ de _____ del 20__

Carta de Renuncia

Estimado(a) _____,

Por medio de la presente, me dirijo a usted para presentar mi renuncia voluntaria al cargo que desempeñé en _____. La fecha de efectividad de mi renuncia será el _____.

Deseo expresar mi más sincero agradecimiento por todas las oportunidades que se me han brindado durante mi tiempo en _____. Ha sido un honor formar parte de este equipo y contribuir al crecimiento y éxito de la organización.

Valoraré siempre las experiencias y aprendizajes adquiridos aquí, así como las relaciones laborales que he establecido. Ha sido un privilegio trabajar junto a profesionales tan talentosos y comprometidos.

Durante el periodo de transición, me comprometo a colaborar activamente para asegurar una transferencia adecuada de mis responsabilidades y proyectos. Estoy dispuesto(a) a brindar mi apoyo y asistencia para garantizar una continuidad sin contratiempos en las operaciones diarias.

Agradezco su comprensión y consideración en este asunto. Deseo el mayor de los éxitos para _____ en el futuro y para todos los miembros del equipo.

Por favor, tome las medidas necesarias para formalizar mi renuncia y los trámites administrativos correspondientes.

Le agradezco nuevamente por la oportunidad de crecimiento y desarrollo profesional que he tenido en _____.

Atentamente,

Firma

Nombre: _____

N° Identificación: _____