

Santiago de Chile, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 20\_\_

## Carta de Renuncia

Estimado(a) \_\_\_\_\_,

Por medio de la presente, quiero informarle formalmente mi renuncia al puesto que actualmente ocupo en \_\_\_\_\_. Esta decisión ha sido tomada después de una cuidadosa reflexión y consideración, ya que he aceptado una oferta de trabajo con otra empresa.

Agradezco sinceramente las oportunidades y la experiencia que he adquirido durante mi tiempo en \_\_\_\_\_. Valoraré siempre las relaciones laborales que he establecido y el crecimiento profesional que he experimentado gracias a usted y al equipo.

La decisión de aceptar esta nueva oferta de trabajo no ha sido fácil, pero considero que es una oportunidad que me permitirá desarrollar aún más mis habilidades y contribuir de manera significativa en mi nueva posición.

Entiendo que mi partida requerirá una transición adecuada y me comprometo a colaborar durante este proceso. Estoy dispuesto(a) a trabajar en la transferencia de responsabilidades y a proporcionar cualquier información adicional que sea necesaria para asegurar una transición fluida.

Agradezco nuevamente todas las oportunidades y experiencias que he tenido en \_\_\_\_\_. Valoraré siempre el tiempo que he pasado aquí y las lecciones aprendidas. Espero mantener contacto y seguir creciendo profesionalmente en el futuro.

Le ruego que acepte mi renuncia y que se tomen las medidas necesarias para formalizar mi salida de la empresa. Agradezco su comprensión y apoyo en esta transición.

Atentamente,

\_\_\_\_\_

Firma

Nombre: \_\_\_\_\_

N° Identificación: \_\_\_\_\_